

# 1. Eendaagse training gespreksttraining voor leidinggevenden

## Inleiding

Deze training is een echte opfris training, bedoeld voor mensen uit het onderwijs die al ooit eens eerder een training hebben gevolgd over gespreksvaardigheden of voor mensen die merken dat ze in de dagelijkse praktijk net een klein beetje meer kennis willen hebben over gespreksvaardigheden.

De training is interactief met actieve werkvormen, rollenspellen en het bespreken van beeldmateriaal. Daar waar nodig treedt de trainer op als acteur. De volgende onderwerpen komen ter sprake:

- Zender- boodschapper- ontvanger
- Ruis in de communicatie
- Het ijsberg model (ja zeggen en nee doen of andersom)
- Omgaan met weerstand in een gesprek
- Dramadriehoek (herkennen van (negatieve) patronen in de communicatie)

## Intake

Voorafgaande aan de training ontvangen de deelnemers een vragenlijst om de beginsituatie en de expertise van de deelnemers te bepalen. De uitkomst van deze vragenlijst wordt gebruikt om tijdens de training extra accenten te leggen op diverse onderdelen in het programma.

## Film

De deelnemers hebben de mogelijkheid om na afloop van de training een zelfgemaakte film digitaal in te sturen van zichzelf met daarop een gesprek van max. 15 minuten met een zelf gekozen gesprekspartner. Zij krijgen hierop schriftelijke feedback van de trainer.

### • Niveau training

Deze training wordt gegeven op HBO+ niveau

### • Lengte

1 dag of 2 dagdelen

### • Doelstellingen

- De deelnemers hebben kennis over de verschillende rollen die je in de communicatie met anderen speelt;
- De deelnemers hebben kennis en vaardigheden over ruis in de communicatie en hoe daar mee om te gaan;
- De deelnemers hebben kennis over het ijsberg model;
- De deelnemers hebben kennis gekregen over het herkennen van weerstand in een gesprek en hoe hier mee om te gaan;
- De deelnemers hebben basisvaardigheden opgedaan in het omgaan met weerstand in een gesprek.

### • Doelgroep

Leidinggevenden (uit het onderwijs) die hun gesprekvaardigheden willen opfrissen.

### • Aanvangsniveau

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij in hun werk op HBO niveau acteren.

### • Studielast

Zonder film: 10 uur

Met film: 16 uur

## **2. Tweedaagse training Gespreksvaardigheden voor leidinggevenden**

### **Inleiding**

Deze training is een actieve training waarin je gelijk aan de slag gaat met het oefenen van gespreksvaardigheden. Er is veel ruimte voor reflectie en dialoog. De gesprekken worden afgewisseld met korte theoretische presentaties, actieve werk- en spelvormen, bespreken van beeldmateriaal en rollenspellen. Bij deze laatste treedt zo nodig de trainer op als acteur.

De deelnemers ontvangen een persoonlijk logboek om hun eigen leren bij te houden en een literatuurlijst. Deze laatste wordt aangeraden te lezen, maar is niet verplicht.

### **Intake**

Voorafgaande aan de training ontvangen de deelnemers een vragenlijst om de beginsituatie en expertise van de deelnemers te bepalen. Op basis van de uitkomsten van deze vragenlijsten kan er binnen het programma inhoudelijke accenten worden gelegd op bepaalde onderwerpen.

### **Film**

De deelnemers hebben de mogelijkheid om na afloop van de training een film van max. 15 minuten met een gesprek met een zelf gekozen gesprekspartner naar de trainer te mailen. Zij krijgen hierop schriftelijke feedback.

### **Aanbod**

#### **Dag 1.**

Tijdens deze eerste dag frissen we eerst onze kennis van de gespreksvaardigheden op. In het ochtenddeel komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Zender- boodschapper- ontvanger
- Ruis in de communicatie
- Het ijsberg model (ja zeggen en nee doen of andersom)
- Omgaan met weerstand in een gesprek Het middagprogramma bestaat uit:
- Transactionele analyse; patronen herkennen en doorbreken in de communicatie. Dit gaan we onder andere doen aan de hand van de dramadriehoek en en andere interactieve werkvormen.

#### **Dag 2.**

Voor leidinggevenden:

- gespreksvoering binnen modern personeelsbeleid ( verzuim-, POP-, en functionering- en beoordelingsgesprekken);
- Omgaan met weerstand; de onderdelen angst en integriteit;
- De carrièrelijn; leiding geven aan jezelf.

#### **• Niveau training**

Deze training wordt gegeven op HBO+ niveau

#### **• Lengte**

2 dagen, 1 dag en 2 dagdelen of 4 dagdelen

#### **• Doelstellingen**

- De deelnemers hebben kennis over de verschillende rollen die je in de communicatie met anderen speelt;
- De deelnemers hebben kennis en vaardigheden om ruis in de communicatie te herkennen en hoe daar mee om te gaan;
- De deelnemers hebben kennis over het ijsberg model;

- De deelnemers hebben kennis gekregen over het herkennen van weerstand in een gesprek en hoe hier mee om te gaan;
- De deelnemers hebben vaardigheden opgedaan in het omgaan met weerstand in een gesprek.
- De deelnemers hebben basisvaardigheden en kennis voor het voeren van gesprekken binnen modern personeelsbeleid
- herkennen en daarmee om te gaan.

- **Doelgroep**

Leidinggevenden in het onderwijs die hun gespreksvaardigheden willen opfrissen.

- **Aanvangsniveau**

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij in hun werk op HBO niveau acteren.

- **Studielast**

Zonder film: 20 uur.

Met film: 26 uur.

- **Groepsgrootte**

Minimaal 4 en maximaal 16 personen.

### **3. Eendaagse training gespreksttraining voor docenten**

#### **Inleiding**

Deze training is een echte opfris training, bedoeld voor mensen uit het onderwijs die al ooit eens eerder een training hebben gevolgd over gespreksvaardigheden of voor mensen die merken dat ze in de dagelijkse praktijk net een klein beetje meer kennis willen hebben over gespreksvaardigheden.

De training is interactief met actieve werkvormen, rollenspellen en het bespreken van beeldmateriaal. Daar waar nodig treedt de trainer op als acteur. De volgende onderwerpen komen ter sprake:

- Zender- boodschapper- ontvanger
- Ruis in de communicatie
- Het ijsberg model (ja zeggen en nee doen of andersom)
- Omgaan met weerstand in een gesprek
- Dramadriehoek (herkennen van (negatieve) patronen in de communicatie)

#### **Intake**

Voorafgaande aan de training ontvangen de deelnemers een vragenlijst om de beginsituatie en de expertise van de deelnemers te bepalen. De uitkomst van deze vragenlijst wordt gebruikt om tijdens de training extra accenten te leggen op diverse onderdelen in het programma.

#### **Film**

De deelnemers hebben de mogelijkheid om na afloop van de training een zelfgemaakte film digitaal in te sturen van zichzelf met daarop een gesprek van max. 15 minuten met een zelf gekozen gesprekspartner. Zij krijgen hierop schriftelijke feedback van de trainer.

#### **• Niveau training**

Deze training wordt gegeven op HBO+ niveau

#### **• Lengte**

1 dag of 2 dagdelen

#### **• Doelstellingen**

- De deelnemers hebben kennis over de verschillende rollen die je in de communicatie met anderen speelt;
- De deelnemers hebben kennis en vaardigheden over ruis in de communicatie en hoe daar mee om te gaan;
- De deelnemers hebben kennis over het ijsberg model;
- De deelnemers hebben kennis gekregen over het herkennen van weerstand in een gesprek en hoe hier mee om te gaan;
- De deelnemers hebben basisvaardigheden opgedaan in het omgaan met weerstand in een gesprek.

#### **• Doelgroep**

Docenten die hun gespreksvaardigheden willen opfrissen.

#### **• Aanvangsniveau**

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij in hun werk op HBO niveau acteren.

#### **• Studielast**

Zonder film: 10 uur

## 4. Tweedaagse training Gespreksvaardigheden voor docenten en/ of OOP

### Inleiding

Deze training is een actieve training waarin je gelijk aan de slag gaat met het oefenen van gespreksvaardigheden. Er is veel ruimte voor reflectie en dialoog. De gesprekken worden afgewisseld met korte theoretische presentaties, actieve werk- en spelvormen, bespreken van beeldmateriaal en rollenspellen. Bij deze laatste treedt zo nodig de trainer op als acteur.

De deelnemers ontvangen een persoonlijk logboek om hun eigen leren bij te houden en een literatuurlijst. Deze laatste wordt aangeraden te lezen, maar is niet verplicht.

### Intake

Voorafgaande aan de training ontvangen de deelnemers een vragenlijst om de beginsituatie en expertise van de deelnemers te bepalen. Op basis van de uitkomsten van deze vragenlijsten kan er binnen het programma inhoudelijke accenten worden gelegd op bepaalde onderwerpen.

### Film

De deelnemers hebben de mogelijkheid om na afloop van de training een film van max. 15 minuten met een gesprek met een zelf gekozen gesprekspartner naar de trainer te mailen. Zij krijgen hierop schriftelijke feedback.

### Aanbod

#### Dag 1.

Tijdens deze eerste dag frissen we eerst onze kennis van de gespreksvaardigheden op. In het ochtenddeel komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Zender- boodschapper- ontvanger
- Ruis in de communicatie
- Het ijsberg model (ja zeggen en nee doen of andersom)
- Omgaan met weerstand in een gesprek Het middagprogramma bestaat uit:
- Transactionele analyse; patronen herkennen en doorbreken in de communicatie. Dit gaan we onder andere doen aan de hand van de dramadriehoek en en andere interactieve werkvormen.

#### Dag 2.

- Wie neem jij mee in een gesprek? Aan de hand van transactionele analyse, de Voice Dialogue en de Roos van Leary gaan we via spel- en werkvormen kijken welke patronen jij meeneemt in de communicatie met anderen en welke invloed dit heeft op de communicatie.
- Omgaan met weerstand; angst, boosheid en verdriet.

#### • Niveau training

Deze training wordt gegeven op HBO+ niveau

#### • Lengte

2 dagen, 1 dag en 2 dagdelen of 4 dagdelen

#### • Doelstellingen

- De deelnemers hebben kennis over de verschillende rollen die je in de communicatie met anderen speelt;
- De deelnemers hebben kennis en vaardigheden om ruis in de communicatie te herkennen en hoe daar mee om te gaan;
- De deelnemers hebben kennis over het ijsberg model;

- De deelnemers hebben kennis gekregen over het herkennen van weerstand in een gesprek en hoe hier mee om te gaan;
- De deelnemers hebben vaardigheden opgedaan in het omgaan met weerstand in een gesprek.
- De deelnemers hebben kennis en inzicht in hun eigen communicatiepatronen.
- De deelnemers hebben basisvaardigheden om angst, verdriet en boosheid in een gesprek te herkennen en daarmee om te gaan.

- **Doelgroep**

Leidinggevenden in het onderwijs die hun gespreksvaardigheden willen opfrissen.

- **Aanvangsniveau**

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij in hun werk op HBO niveau acteren.

- **Studielast**

Zonder film: 20 uur.

Met film: 26 uur.

- **Groepsgrootte**

Minimaal 4 en maximaal 16 personen.